



ArcelorMittal



# Novo Sistema Benner Conecta

# Sumário

1. Introdução ao Novo Sistema	3
2. Faturamento no Sistema Benner Conecta	4
3. Cadastro no Sistema	5
4. Detalhes Finais e Início do Novo Sistema	6
5. Perguntas e Respostas	7

# 1. Introdução ao Novo Sistema

A ArcelorMittal unidade Tubarão passará a utilizar o sistema **Benner Conecta** para gerenciar o atendimento aos prestadores de serviços. Com essa mudança, buscamos oferecer maior eficiência e controle na gestão dos serviços prestados aos nossos empregados e dependentes.

Principais Informações:

- **Solução Benner Conecta:** Proporciona eficiência e agilidade na gestão dos serviços.
- **Data de Lançamento:** A data oficial de início do sistema será comunicada em breve.
- **Substituição Completa:** o Benner Conecta substituirá totalmente a solução atual para novos atendimentos.



## 2. Faturamento no Sistema Benner Conecta

Com a adoção do sistema **Benner Conecta**, o processo de faturamento para contas médicas e odontológicas será alterado para assegurar mais agilidade e precisão.

Confira as novas modalidades de faturamento no Benner Conecta:

### ■ Opções de Faturamento:

- **Digitação Manual:** O prestador poderá inserir as contas manualmente no sistema para gerar o arquivo eletrônico.
- **Envio Eletrônico (XML):** As contas poderão ser enviadas diretamente por meio de transmissão eletrônica em XML.

### ■ Orientações Importantes:

- Use corretamente os códigos de procedimentos acordados com a operadora.
- Mantenha sua tabela de procedimentos sempre atualizada para evitar erros de faturamento.
- **Versão TISS:** Será utilizada a versão 4.01.00.

### 3. Cadastro no Sistema Benner Conecta

Para que a transição seja tranquila, todos os prestadores deverão realizar seu cadastro no sistema Benner Conecta.

Instruções para Cadastro:

- **Prestadores que já utilizam o Benner Conecta:** Basta selecionar **ArcelorMittal** no cadastro existente para integrar ao novo sistema na data de implantação.
- **Prestadores ainda não cadastrados:** Será enviado um convite por e-mail para realizar o cadastro e definir uma senha de acesso. Em caso de necessidade de alterar o e-mail cadastrado, entre em contato pelo e-mail **beneficios@arcelormittal.com.br**.

Após o cadastro, o acesso será feito pelo link <https://portalconectasaude.com.br> com o e-mail e a senha definidos.



## 4. Detalhes Finais e Início do Novo Sistema

A ArcelorMittal unidade Tubarão utiliza o sistema **Benner Conecta** para atendimento dos prestadores de serviços de saúde (hospitais, clínicas e laboratórios).

Novas Funcionalidades Disponíveis:

- **Faturamento:** Por .xml e digitação manual
- **Recursos de Glosa:** Resolução de divergências em contas
- **Extrato de Pagamento:** Acompanhamento de pagamentos e status
- **Envio de Nota Fiscal:** Possibilidade de envio direto para pagamento
- **Atualização Cadastral:** Manutenção e atualização dos dados do prestador

**Observação:** Não haverá alteração na cobertura ou qualidade dos serviços oferecidos aos beneficiários.

## 5. Perguntas e Respostas

- 1 Após a migração do sistema, como vou conseguir acessar a área restrita do prestador no site da ArcelorMittal?

O local mudou. O prestador deverá acessar o endereço: <https://portalconectasaude.com.br/> .

- 2 Não recebi o link para acessar o site do Conecta, o que devo fazer?

Acessar o site <https://portalconectasaude.com.br/>, clicando 'criar conta'. Saiba mais baixando o **Manual de Cadastro no Conecta** (Disponível no site ArcelorMittal Saúde - Portal Conecta).

- 3 Caso tenha esquecido login ou senha do conecta, o que devo fazer?

Neste caso o prestador poderá clicar em 'recuperar senha' no site do Conecta. Em caso de dificuldades, pedimos que entre em contato com a Central por meio do telefone 3348-1463.

- 4 Atendo outras operadoras utilizando o Benner, preciso cadastrar novo acesso para ArcelorMittal e FUNSSEST?

Não precisa cadastrar um novo acesso. Após a migração do sistema, será habilitado a logo ArcelorMittal no perfil do prestador, e assim os acessos de faturamento e autorização serão liberados para atendimento após esta migração.

**5 O beneficiário está inelegível para o atendimento. O que devo ser feito?**

Entre em contato pelo telefone (27) 3348-1463 (Atendimento), em horário comercial. Em caso de urgência e emergência fora do horário comercial, ligue no (27) 99292-0297 (Plantão de Atendimentos).

**6 O Conecta está apresentando instabilidade para a solicitação de senha e elegibilidade, o que deve ser feito?**

- a. Tentar realizar o acesso utilizando outro navegador de internet;
- b. Entre em contato pelo telefone (27) 3348-1463 (Atendimento) em horário comercial. Em caso de urgência e emergência fora do horário comercial, ligue no (27) 99292-0297 (Plantão de Atendimentos).

**7 Como devem solicitadas as senhas de urgência no site do conecta?**

A solicitação deve ser gerada a via Conecta. O pedido deve ser gerado como SP/SADT Urgência com o código de pronto socorro -10101039. Em casos de pacote contrato, utilizar o código do pacote do contrato do prestador.



**8 Para solicitar complemento em autorização em emergência e urgência, qual será o fluxo para autorização no conecta?**

Prestador deve acessar a senha inicial (urgência), e solicitar autorização SP/SADT.

**9 Qual o prazo para o envio de guia de atendimento?**

Conforme contrato com a Operadora ArcelorMittal/ FUNSSEST, o prestador possui o prazo de 90 dias para o envio de faturamento. Não serão aceitas guias de cobrança com prazo de atendimento maior que 90 dias.

**10 O que muda no processo de envio de nota fiscal a partir da migração do sistema?**

Com a migração para o Conecta, as notas deverão ser enviadas diretamente pelo sistema, seguindo o Cronograma de Entrega de Faturas (Disponível no site ArcelorMittal Saúde – Portal Conecta). Lembrando que a publicação da nota fiscal poderá ocorrer **até o final do dia**. Importante: as notas enviadas fora do prazo terão pagamento reagendados.

**11 Como devem ser cobrados os atendimentos realizados antes da migração do sistema?**

Após a migração do sistema, todas as cobranças que estiverem dentro do prazo contratual de 90 dias deverão ser faturados no Conecta.

**12 Para recusar glosas de contas enviadas no Portal do Credenciado, serão realizadas em qual portal?**

Os recursos deverão ser realizados no portal Conecta.

**13 O portal conecta aceita recurso de glosa via XML?**

Sim, na versão 4.01.00, a estrutura do XML deverá ser em recurso glosa.

**14 As cobranças enviadas para a Operadora antes da migração do sistema, onde serão consultadas as informações para o envio de nota fiscal e ao extrato?**

Referente o faturamento enviado para pagamento antes da migração, será necessário retornar ao portal Portal do Prestador para consultar os valores para emissão da NF, conforme cronograma, até o dia 08/01/2025.

**15 Os pedidos de autorização que forem solicitados antes da migração no Portal do Credenciado migrarão automaticamente para o conecta Benner?**

No Conecta, o prestador deve acessar o menu: Autorização > Pesquisar guias > Buscar. Após selecionar a operadora ArcelorMittal, o mesmo deverá informar o número da autorização ou da guia e a matrícula do beneficiário e buscar a autorização.

**16 Como faço para enviar a nota fiscal no novo sistema?**

Com a migração do novo sistema, a nota fiscal será enviada diretamente pelo portal Conecta através do menu: Faturamento > Nota Fiscal. Em caso de dúvidas acesse o Manual de envio de NF.

**17 Como faço para consultar os valores para emissão de nota fiscal faturamento enviada antes da migração de sistema?**

Referente ao faturamento enviado para pagamento antes da migração, será necessário retornar ao Canal do prestador <https://gsmportal.com.br/arcelorprestador/> para consultar os valores para emissão da NF, conforme cronograma.

**18 Houve alteração na listagem de códigos de necessitam de autorização prévia de operadora?**

Com a mudança para o sistema Conecta, a listagem de procedimentos que necessitam de senha foi atualizada (Disponível no site ArcelorMittal Saúde - Portal Conecta).

**19 Tenho uma senha autorizada e preciso incluir um novo código/procedimento, como devo proceder?**

No sistema conecta não há a possibilidade de realizar a manutenção de senha. Caso necessário incluir novo código/procedimento, deve ser cancelada a senha e solicitada uma nova autorização.

**20** **Tenho uma senha autorizada e preciso cancelar a autorização. Como proceder?**

O prestador pode cancelar a senha no próprio sistema da Conecta. Basta ir em > pesquisar autorizações; informar a senha que deseja cancelar e, após retorno da pesquisa, clicar em cancelar senha.

**21** **Tenho uma senha autorizada com dois ou mais procedimentos e preciso cancelar algum item na guia. Como devo proceder?**

Para realizar o cancelamento de um ou mais códigos ou alterar a quantidade de eventos autorizados, deve ser realizado contato com a Auditoria Médica no telefone (27) 3191-1630.

**22** **Qual a validade da senha autorizada?**

Com a mudança para o Benner Conecta, as autorizações terão o prazo de validade de até 60 dias, independente do tipo de autorização.

**23** **O que muda no processo de autorização da diária de internação?**

Com a migração do sistema para o Benner Conecta, o prestador deverá informar o código da **diária de internação** negociada com a operadora.

**24 O que muda no processo de autorização de imunobiológicos/alto custo e intravenosos?**

No sistema Conecta, o prestador deverá informar o código TUSS da aplicação dos medicamentos e mais códigos de todos os medicamentos a guia SP/SADT ou pacote, conforme regra negocial do seu contrato.

**25 O que muda nas solicitações de senha do paciente internado?**

Após a emissão da senha de internação (principal), o prestador deverá solicitar complementos SP/ SADT para solicitar novos itens, que serão vinculados a senha de internação principal. Outra importante mudança a ser observada é no formato de codificação na solicitação das autorizações, como por exemplo diárias, código TUSS medicação e etc.

**26 Senhas de Oncologia: Qual será o fluxo quando houver mudança na data do atendimento?**

O prestador enviará e-mail para [oncologia@essencialauditoria.com.br](mailto:oncologia@essencialauditoria.com.br). Solicitando alteração da data, a não observância deste fluxo acarretará glosas por divergência de data de atendimento x autorização.

**27 Em casos de beneficiário suspenso durante período de internação, como será o fluxo no sistema?**

Os procedimentos/exames deverão ser solicitados via Benner Conecta para que a Operadora avalie.

**28** Quantas guias posso enviar em um protocolo?

O prestador poderá enviar PEG (Protocolo de Entrega de Guias) de até 100 guias.

**29** Quais são das versões TISS que o portal conecta aceita?

Sempre a versão mais atualizada do padrão TISS. Atualmente, somente a versão 4.01.00.

**30** É possível enviar faturamento sem ser via XML, no Portal Conecta?

Sim, através do Menu: Faturamento > Digitar Guias. Reforçando que somente atendimentos no prazo de 90 (noventa) dias da data do atendimento serão processados.

**31** O que fazer com uma solicitação de senha negada por motivo de procedimento não contratado?

O sistema está parametrizado para liberação de procedimentos contratados. Em caso de dúvidas, deve ser realizado contato com a Auditoria Médica nos telefones (27) 3191-1630.

### **32** O que muda na solicitação senha para procedimentos odontológicos?

Todos os procedimentos odontológicos necessitam de senha, e ao solicitá-la, todos irão requerer a informação área/ dente ou região. Exemplo.: Consulta Odontológica Inicial: Região= AIAS

### **33** O que muda na solicitação de OPME?

O anexo de OPME será solicitado juntamente com senha de internação (vinculados). Ao gerar o anexo, o prestador informará o código TUSS do material a ser utilizado, anexando as cotações conforme fluxo.

### **34** Os pedidos de autorização que forem solicitados antes da migração no Portal do credenciado serão passados automaticamente para o Benner Conecta?

Na Conecta, o prestador deve acessar o menu: autorização > pesquisar guias > buscar na operadora. Após selecionar a operadora ArcelorMittal, o mesmo deverá informar o número da autorização ou da guia e a matrícula do beneficiário e buscar a autorização.

### **35** O que muda para prestadores que realizam serviços de remoção?

Com a migração do sistema, as solicitações de remoção deverão ser realizadas pelo próprio prestador executor do atendimento.

## Informações Importantes

Para dúvidas segue os canais de apoio:

- **Página de Suporte e Treinamento:** Acesse <https://brasil.arcelormittal.com/pessoas/arcelormittal-tubarao/arcelormittalsaudeportalconecta> para:
  - Vídeos de Treinamento
  - Manuais para Download
  - Perguntas Frequentes (FAQ)
  - Solicitação de Treinamento Adicional
  - Central de Relacionamento com o Prestador e Beneficiário:
  - Telefone: 3348-1463
  - Formulário Eletrônico: Disponível em <https://brasil.arcelormittal.com/pessoas/arcelormittal-tubarao/arcelormittalsaudeportalconecta>
  - E-mail: [beneficios@arcelormittal.com.br](mailto:beneficios@arcelormittal.com.br)

Estamos à disposição para garantir uma transição tranquila e eficaz.

As informações desta cartilha serão atualizadas na página **"ArcelorMittal Saúde - Portal Conecta"**, fique ligado!



Acesse a página **ArcelorMittal Saúde - Benner Conecta**, através do QR CODE ou pelo link <https://brasil.arcelormittal.com/pessoas/arcelormittal-tubarao/arcelormittalsaudeportalconecta> e mantenha-se informado.





ArcelorMittal